

Favor de hacer sus propias copias / No hacemos copias aquí!!
Si usted no trae todos los documentos requeridos su aplicación no será procesada!

Lista De Comprobación Para Aplicación

- 1) **Prueba de identidad:**
El solicitante tiene que traer una copia de identificación valida **Y** seguro social . Certificado de nacimiento **Y** seguro social para **todos** en la casa.
Los solicitantes no ciudadano una copia de la tarjeta de residencia permanente (I-551) o la copia de su pasaporte extranjera con la estampilla del gobierno Americano indicando que el I- 551 esta siendo procesado.
- 2) **Prueba de Residencias:** Reciente contrato o recibo renta o completar Formulario disponible en BVCAP.
- 3) **Recibos:** Recibo de calefacción Actual – Gas, Electricidad, o Aceite.
- 4) **Recibo:** Recibo de Electricidad
- 5) **Prueba de Ingreso:** Documentación para **TODOS** en la casa que tienen 18 años o mayor.

Cita

Nombre:

Fecha:

Hora:

BVCAP

32 Goff Avenue
Pawtucket, RI 02860
(401) 723-0227
Fax # (401) 723-4282

Seleccione el tipo de ingreso correcto y traiga copias de la información requerida:

- EMPLEO:** copias de talonarios con el nombre y dirección de la compañía. (Semanalmente=4 talonarios /bisemanal = 2 talonarios).
- Beneficios de Desempleo:** Una copia de la carta de beneficio proveida por el Departamento de trabajo y de entrenamiento, con el nombre del beneficiario, el total de ingreso y con la fecha o estatus de la cuenta.
- EMPLEO PROPIO:** Favor de proveer copia de paquete completo de taxes mas reciente, incluyendo Schedule C.
- SS/SSI/RIW/TANF:** Una copia de la carta de beneficio proveida con el nombre del beneficiario, el total de ingreso y con la fecha o estatus del beneficio.
- TDI o SSDI:** Copia de la carta o el cheque.
- PENSION:** Copias de reciente estado bancario que muestre depósito directo.
- INGRESO DE INTERESES:** Ingreso de intereses- reporte de ingreso que exceda \$500. Estado de cuenta o carta del banco firmada y fecha. Tiene que estar firmada por un representante autorizado o copia del mas reciente forma 1099 o schedule B.
- PENSION ALIMENTICIA :** Imprimir estado de la tarjeta del niño del mes anterior.
- INGRESO DE RENTA:** Copias de recibos de renta por últimos tres meses o completar y notarizar formulario de ingreso de renta disponible en BVCAP.
- SOPORTE DE FAMIARES/AMIGOS:** Una carta notariada o el formulario de ayuda tienen que ser llenados por la persona que provee la ayuda y someterla con la aplicación. Contacta la agencia para adquirir el formulario de ayuda.
- NINGUN INGRESOS:** Formulario declarando que no hay ningún ingreso. Formulario disponible en BVCAP o en línea en bvcap.org.
- ESTUDIANTES DE 18-23 ANOS O MAYORES:** provee una copia del horario del estudiante y una factura de pago. Si estos documentos no están disponibles, una carta de la escuela (con el logo de la escuela) que confirma ser estudiante de tiempo completo será aceptado.

You Must Make Copies!! / No Copies Made Here!!

If you are missing any documentation it will delay processing of your application!

Application Checklist

1) **Proof of Identity:**

Applicant must provide copy of a Photo ID & Social Security Card **OR** Permanent Resident Card.

All other Household Members must provide a copy of birth certificates **OR** photo identification **AND** social security cards **OR** Permanent Resident Card.

Non-US Citizens: U.S. Passport **OR** Permanent Alien Resident Card are acceptable.

2) **Proof of Residency:** Current lease **OR** rent receipt **OR** landlord information form filled out. Mortgage statement or property tax bill.

3) **Bills:** Current Heating bill- Gas, Electric, or Oil.

4) **Bill:** Current Electric bill

5) **Proof of income:** Documentation for **ALL** household members who are 18 years of age or older.

Select the correct type of income and bring in copies of the required information:

EMPLOYMENT: 4 current consecutive paystubs with employees name and address (weekly =4 paystubs / every two weeks =2 paystubs).

UNEMPLOYMENT: Current award letter with beneficiary name, amount, and benefit period **OR** Bank Statement **OR** statement from Electronic Benefit Card Account.

SELF-EMPLOYMENT: Please provide a copy of your complete current tax return including **Schedule C**.

SS/SSI/RIW/TANF: Award letter with beneficiary name, amount, and benefit period **OR** Bank Statement **OR** statement from Electronic Benefit Card Account.

TDI or SSDI: Current award letter **OR** check **OR** Bank Statement.

PENSION: Copies of check stubs or bank statement showing direct deposit.

INTEREST INCOME: Income in excess of \$500 must be reported. Copies of bank statements **OR** a letter from the bank, on a bank letter head, signed and dated by an authorized representative **OR** a copy of the most recent IRS 1099 form **OR** Schedule B.

ALIMONY/CHILD SUPPORT: Court order or the most recent amendment, **OR** notarized letter from the support source, **OR** alimony or child support checks received for the past month, **OR** RI Kids Card printout for the past month.

RENTAL INCOME: Copies of rental receipts provided to tenants **OR** a completed and notarized Rental Income Form. Form is available at BVCAP **OR** online at bvcap.org.

SUPPORT FROM FAMILY/FRIENDS: Support Form must be completed and notarized by the support source. Form is available at BVCAP **OR** online at bvcap.org.

NO INCOME: No income form. Form is available at BVCAP **OR** online at bvcap.org.

STUDENTS 18-23 YEARS OR OLDER: Copy of school schedule **AND** paid invoice, **OR** a written confirmation of full time student status from the school on school letterhead.

Appointment

Name: _____

Date: _____

Time: _____

BVCAP

32 Goff Avenue

Pawtucket, RI 02860

(401) 723-0227

Fax # (401) 723-4282